



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**TERME FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



T.C
TERME KAYMAKAMLIĞI
TERME FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Planlama Süreci:	9
DURUM ANALİZİ	11
Kurumsal Tarihçe.....	12
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Paydaş Analizi	23
DIŞ PAYDAŞ (DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR)	28
DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR.....	29
DIŞ PAYDAŞ KURUMLARLA ÖNE ÇIKAN KONU BAŞLIKLARI.....	30
Okul/Kurum İçi Analiz.....	31
Teşkilat Yapısı	32
İnsan Kaynakları	34
Teknolojik Düzey	36
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	36
Mali Kaynaklar	37
İstatistik Veriler	38
Çevre Analizi (PESTLE)	39
Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
GELECEĞE BAKIŞ	45
Misyon	45
Vizyon.....	45
AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
Maliyetlendirme.....	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	64
İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	65
TERME FEN LİSESİ	74
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA LİSTESİ	74



**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir.
Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	Kozluk Mah.Soğuksu Sok.No:13	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ruoeUL1tvfevSd9N8
Telefon Numarası:	0 362 884 71 71	Faks Numarası:	0 362 884 71 70
e- Posta Adresi:	759879@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://termefenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759879	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında hizmete açılan okulumuz kuruluş misyonu gereği akademik başarıyı hedefleyen bir kurumdur. Bölgemiz başta olmak üzere ulusal düzeyde başarılı öğrencileri okulumuza kazandırmak ve akademik başarıyı daha kısa sürede kazanmak demektir. Terme Fen Lisesi ,sahip olduğu potansiyeli en doğru ve en etkili şekilde kullanmak, bölgede marka bir okul olmak anlayışını okul politikasına dönüştürmek, bu dönüşümü öğretmen ,öğrenci,veli ve üst yönetime anlatmak arayışında olacaktır.

Bu amaçla sadece yazılan değil aynı zamanda sahip çıkılarak uygulanan bir stratejik plan oluşturmak son derece önemlidir.”Ne kadar anlattığımız değil, ne kadar inandırdığımız” söylemi son derece değerlidir. Tüm paydaşları ile inanmış bir ekip ruhu ile stratejik planlama sürecini en verimli kullanmak anlayışı ile emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Sait TUĞ
Okul Müdürü

TABLORAR

Tablo 1	Stratejik Plan Ekipleri
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri Mevzuat Analizi
Tablo 3	Faaliyet Alanları ve Sunulan Ürün - Hizmetler
Tablo 4	Dış Paydaşlarımız
Tablo 5	Dış Paydaşlarla Olan Konu Başlıkları
Tablo 6-1	Personel Durum Tablosu
Tablo 6-2	Personel Durum Tablosu
Tablo 7	Öğrenci Sayıları
Tablo 8	Teknolojik Kaynaklar
Tablo 9	Mali Kaynaklar
Tablo 10	İstatistiki Veriler
Tablo 11	Pestle Analizi
Tablo 12-1	GZFT Analizi Sonuçları (Güçlü Yönler)
Tablo 12-2	GZFT Analizi Sonuçları (Zayıf Yönler)
Tablo 12-3	GZFT Analizi Sonuçları (Fırsatlar)
Tablo 12-4	GZFT Analizi Sonuçları-Tehditler
Tablo 12-5	GZFT Analizi Sonuçları-Tespitler
Tablo 13	Amaç-Hedef-Perormans Göstergeleri
Tablo 14	Amaç-Hedef Maliyet Cetveli
Tablo 15	Amaç-Hedeflerin Performans Göstergeleri

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
OAB	Okul Aile Birliği
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim
SAMGİS	Samsun Gelişim İzleme Sistemi
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı
STK	Sivil Toplum
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
İSG	İş Yeri Sağlığı Güvenliği
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
OMGEP	Okul Merkezli Gelişim Projesi
GZFT	Güçlü , Zayıf , Fırsatlar ve Tehditler Analizi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi.

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
Okul Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Tanımlama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko- sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
Yaygın Eğitim	Örgüneğitimsisteminehiçgirmemişyadaörgüneğitimsistemininherhangibirkademesinde bulunanveyabukademedendenayrılmışyada bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sait TUĞ	Müdür	Neriman ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
Doğukan ÖZDEN	Müdür Başyardımcısı	Ahmet Ruhi ARSLANTÜRK	Öğretmen
İsmail KARAÇUHA	Öğretmen	Mustafa GEREN	Öğretmen
Ülkü İRTEM	Öğretmen	Nazım BOSTAN	Rehber Öğretmen
H.Namık KÖKTEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yalçın AKTAŞ	Veli

Tablo 1: Stratejik Plan Ekipleri

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Terme Fen Lisesi Durum Analizi Raporu ve 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

DURUM ANALİZİ

Terme Fen Lisesi Mdrlgnn 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız balatılmıtır. Bu bilgiler ışığında kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Mdrlgmzce Mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bölgemizde bulunan OMV firmasının bağışları ve dönemin Belediye Başkanı Sayın Şenol KUL'un katkıları ile 2013 yılında temeli atılmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlayan okulumuz aynı yıl fen lisesi olarak ilk öğrencilerini sınavla almıştır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında Fen Liselerinin Proje Okulu olması süreci ile birlikte Proje Okuluna dönüşmüştür. Şu an proje okulu olan kurumumuz ilk mezunlarını 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında vermiştir.2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Terme Fen Lisesi olarak değişmiştir.



Şekil 1: Okul ve Pansiyon Binaları

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Terme Fen Lisesi Müdürlüğü, Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarının; 21. yy. teknolojik gelişmelerine bağlı olarak çevrimiçi platformlar kullanılarak yapılması amaçlanmış bu kapsamda sistematik, şeffaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurmak hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız “2019-2023 Stratejik Planınının”, izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik plan ekibi kurulmuştur.

2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal

etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşılamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeleyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

Tüm bunlardan hareketle Terme Fen Lisesi Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken hedef maddeleri aşağıda listelenmiştir. Buna göre;

- Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanması,
- Öğrencilerimizin gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülmesi,
- Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile okulumuz öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarından faydalanma imkanı sağlanması,
- Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı uygulanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye'nin eğitim vizyonunu mümkün

kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenmesi,

- Proje faaliyetlerinin daha etkin uygulanmasına yönelik çalışmalara yer verilmesi

- Yukarıda belirtilen hedefler müdürlüğümüzün 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik verilmesi gereken hedefleri olarak saptanmıştır. Böylelikle bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmaktadır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
- Genelge ve diğer yönetmelikler.

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	9	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2	Orta Vadeli Programlar	10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	11	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
6	Millî Eğitim Şura Kararları	14	Avrupa 2030 Stratejisi
7	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	16	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

- 1-Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri
- 2- Yönetim ve Denetim Faaliyetleri
- 3- Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller
- 4- Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri
- 5- Uluslararası İlişkiler
- 6- Bilimsel,Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
- 7- Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri
- 8- Personel Hizmetleri Faaliyetleri

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,7. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek8. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,10. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.11. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,12. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,13. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,14. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.15. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak16. Yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Yönetim-denetim faaliyetleri

1. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
6. Kurum bünyesindeki, yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
7. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
8. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
9. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
10. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
11. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
12. Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
13. Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
14. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

<p><i>Araştırma, Geliştirme,</i> Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,2. Kurum stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,4. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,5. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,6. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,7. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,8. Ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,9. Malî durum raporunu hazırlamak,10. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,11. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,12. Eğitim kurumu, bina veya eklentilerinin ihtiyaçlarını tespit etmek,13. İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek.14. Kurum yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,15. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,16. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,17. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,18. Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,19. Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak
---	--

<p><i>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dijital ortamda ki (kurumsal sosyal medya-web sitesi) faaliyetlerini yürütmek, 2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, 4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, 7. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 8. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 9. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 10. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. 11. Kurum bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre belirlemek, 12. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 13. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 14. Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 15. Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
<p><i>Uluslararası İlişkiler</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, 2. Erasmus Proje faaliyetlerini yürütmek
<p>-6-</p> <p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 6. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

<p><i>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, 4. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, 5. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak
<p><i>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, 7. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe planlamalarını yapmak, 8. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 9. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, 10. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, 11. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, 12. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 13. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 14. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, 15. İstatistikî verilerin saklanması ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek, 16. Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 17. Merkezi ve Ortak sınav iş ve işlemlerini yürütmek
<p>Personel Hizmetleri Faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçları tespit ederek talep etmek, 2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 3. Kurum personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 5. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 6. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler

	<p>yürütmek,</p> <ol style="list-style-type: none">7. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,8. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,9. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,10. Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,11. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,12. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,13. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik kurumsal düzeyde etkinlikler düzenlemek,14. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini takip etmek,15. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,16. Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,17.4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
--	---

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır.

5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

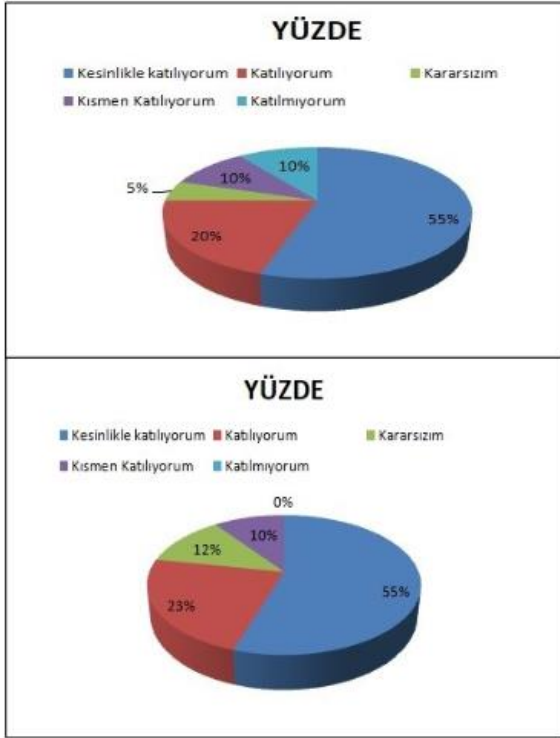
Sınıflardan sondajlama usulü ile seçilen 120 öğrenciye anket uygulanmıştır bu sayı okul öğrencilerinin %25’dir.

26 öğretmene anket uygulanmış olup diğer öğretmenlere oranı % 88’dir.

32 veliye ulaşılmış ve anket uygulanmış olup sayısal oranı %7 ‘dir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Öğrencilerin Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 4: Öğrencilerin Güven Düzeyi “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 32 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %94’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %96’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Öğretmenler Arasında Ayrımcılık Yapılmama Seviyesi "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %93'u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %86'si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum" sorusuna ankete katılmış velilerin %93'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış velilerin %94’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

DIŞ PAYDAŞ (DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR)

Diğer dış paydaş katılımcılarına (kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimlere özel sektör vb.) yönelik anket çalışması yapılmamıştır.

DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

Tablo 4: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler vb.) Kurumlarımız

1	Terme Kaymakamlığı
2	Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Terme Belediyesi
4	Çarşamba Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü
5	Terme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
6	Terme Devlet Hastanesi
7	Terme Ağız ve DiŐ Sağılığı Merkezi
8	Terme Aile Hekimleri
9	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü
10	Kozluk Mahallesi Muhtarlığı
11	YEDAŐ, SASKİ
12	Termedeki İlköğretim-Ortaöğretim Kurumları
13	Pansiyon Mutfağına Tedarikçi Kurum/KiŐiler
14	Terme Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
15	Yerel Basın

DIŞ PAYDAŞ KURUMLARLA ÖNE ÇIKAN KONU BAŞLIKLARI

Tablo 5: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler vb.) Kurumlarımızla İlişkili Konular

	DIŞ PAYDAŞ KURUM	İLİŞKİLİ OLAN KONULAR
1	Terme Kaymakamlığı	Üst yönetim
2	Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Üst Yönetim
3	Terme Belediyesi	Ulaşım-kaynak destek
4	Çarşamba Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Yönlendirme-rehberlik
5	Terme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Kaynak destek
6	Terme Devlet Hastanesi	Sağlık hizmeti
7	Terme Ağız ve DiŐ Sağlığı Merkezi	Sağlık hizmeti
8	Terme Aile Hekimleri	Sağlık hizmeti
9	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	Güvenlik-eğitim
10	Kozluk Mahallesi Muhtarlığı	Kaynak-destek
11	YEDAŐ, SASKİ	Enerji-su
12	Termedeki İlköğretim-Ortaöğretim Kurumları	İŐbirliğı-öğrenci yönlendirme
13	Pansiyon Mutfağına Tedarikçi Kurum/KiŐiler	Malzeme tedarik
14	Terme Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Spor salonu-malzeme desteğı
15	Yerel Basın	Tanıtım-duyuru

Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde müdürlüğümüzün teşkilat şemasına da yer verilecektir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okulumuz çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi,
2. Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi,
3. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
4. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
5. Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
6. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
2. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi,
3. Var olan kuralların değişim yönünde engel oluşturma düzeyi,
4. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi,
5. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi,
6. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
7. Paydaş yönetim stratejisinin varlığı,
8. İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
9. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
10. Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
11. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
12. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
13. İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi,

14. Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
15. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
16. Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi,
17. Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı,
18. İdarenin hataları tolere etme düzeyi,
19. Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
20. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Terme Fen Lisesi, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda aşağıdaki Teşkilat Şemasına uygun olarak hizmet vermektedir.

	Sait TUĞ Okul Müdürü	
	Doğukan ÖZDEN Müdür Başyardımcısı	
Neriman ŞİMŞEK Müdür Yardımcısı		Yalçın AKTAŞ Müdür Yardımcısı
Ülkü İRTEM TDE Öğretmeni	Çakır Ahmet BİLGİN TDE Öğretmeni	Mustafa GEREN TDE Öğretmeni
Raif KILIÇ Matematik Öğretmeni	Yalçın KUŞ Matematik Öğretmeni	İsmail Hakkı ÖZMEN Matematik Öğretmeni
Recai Kulaoğlu Matematik Öğretmeni	Ahmet Ruhi ARSLANTÜRK Kimya Öğretmeni	İsmail KARAÇUHA Kimya Öğretmeni
Cemal YİĞİT Kimya Öğretmeni	Dikmen ÖZMEN Fizik Öğretmeni	Aşkın GÜRSU Fizik Öğretmeni
Zeynel KARAGÖNLÜ Fizik Öğretmeni	Burcu AYDIN Biyoloji Öğretmeni	Hilal ŞAHİN Biyoloji Öğretmeni
Merih SAYGI Biyoloji Öğretmeni	Fatih Tefvik DEMİR Tarih Öğretmeni	Hale YALDIZ Coğrafya Öğretmeni
Tayfur KILIÇ İngilizce Öğretmeni	Hülya ATEŞ İngilizce Öğretmeni	Fatih YİĞİT İngilizce Öğretmeni
Yusuf TAMTÜRK Almanca Öğretmeni	Necati DEĞİRMENCİOĞLU Beden Eğitimi Öğrt.	Bahar YILDIRIM Görsel Sanatlar Öğrt.
Arzu BALIK GÜMÜŞ Din Kültürü Öğrt.	Buse KÖKTEN Din Kültürü Öğrt.	Nazım BOSTAN Rehber Öğretmeni
	Mine AY COŞKUN Felsefe Öğretmeni	
Murat MIKLAR Hizmetli	Nazlı TAŞ Hizmetli	Fehmi GÜMÜŞ Geçici İşçi
Banur KÜÇÜK Aşçı	Ademcan ÜSTÜN Aşçı Yard.	Serkan DİNÇER Aşçı Yard.
Hanım KESKİN Geçici İşçi	Vesile UYAR Geçici İşçi	Sevcan KARAASLAN Geçici İşçi
	Asuman SAĞLAM Hemşire	

İnsan Kaynakları

Terme Fen Lisesi Müdürlüğünün amacı; bakanlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi, müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 25.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 39 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı çalışan eğitim kurumu yöneticileri, öğretmen dışı personel, öğretmen, aşçı, hizmetli sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

YÖNETİCİ SAYISI

	<u>ERKEK</u>	<u>KADIN</u>	<u>TOPLAM</u>
MÜDÜR	1	-	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1(GÖREVLENDİRME)	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1-GÖREVLENDİRME)	1	2

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI

<u>BRANŞ</u>	<u>KADROLU</u>		<u>GÖREVLENDİRME</u>		<u>TOPLAM</u>	<u>İHTİYAC</u>	<u>FAZLA</u>
	<u>ERKEK</u>	<u>KADIN</u>	<u>ERKEK</u>	<u>KADIN</u>			
EDEBİYAT	2	1			3	1	
MATEMATİK	3	-	1		4	2	
FİZİK	2	-	1		3	1	
KİMYA	2	-	1		3	1	
BİYOLOJİ	-	2		1	3		
TARİH	1	-			1		
COĞRAFYA	-	1			1		
İNGİLİZCE	2	1			3		
DİN KÜLTÜRÜ VE AB	-	-		2	2	1	
FELSEFE	1	-		1	2		
BEDEN EĞİTİMİ	1	-			1		
ALMANCA	1	-			1		
GÖRSEL SANATLAR	-	1			1		
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-			-	1	
REHBERLİK	1	-			1		
TOPLAM	16	6	3	4	29		

Tablo 6-1: Personel Durum Tablosu (25.03.2024)

MEMUR-HİZMETLİ SAYILARI

<u>GÖREVİ</u>	<u>ERKEK</u>	<u>KADIN</u>	<u>TOPLAM</u>	<u>İHTİYAC</u>	<u>FAZLA</u>
ŞOFÖR	-	-	-	1	
HİZMETLİ -KADROLU	1	1	2	-	
MEMUR	-	-	-	1	
TEKNİSYEN	-	-	-	1	
HEMŞİRE	-	1	1		
AŞÇI		1	1		
AŞÇI YARDIMCISI	2	-	2		
İŞÇİ- 696 KHK	1	3	4		
GÜVENLİK				1	
TOPLAM	4	6	10		

Tablo 6-2: Personel Durum Tablosu (25.03.2024)

2023-2024 ÖĞRETİM YILI SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

<u>SINIFLAR</u>	<u>ŞUBE SAYISI</u>	<u>ERKEK</u>	<u>KIZ</u>	<u>TOPLAM</u>
9.SINIFLAR	4	61	49	110
10.SINIFLAR	4	50	57	107
11.SINIFLAR	4	35	58	93
12.SINIFLAR	4	35	53	88

Tablo 7: Öğrenci Sayıları Tablosu (25.03.2024)

Teknolojik Düzey

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hizmet kollarından ve müdürlüğümüze bağlı diğer kurumlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, e-alacak, e-burs, TEFBİS, e-soruşturma modülü, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, e-mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları modülü, HİTAP, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-yurt, e-akademi ve e-katılım gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sistemi de müdürlüğümüzce gerek ilçe müdürlükleri gerekse kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılmaktadır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e- içerikler oluşturulmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

FİBER İnternet	Var
Akıllı Konferans Sistemi	1 Adet
Kimya Laboratuvarı	1 Adet
Fizik Laboratuvarı	1 Adet
Kütüphane	1 Adet
BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı	30 Bilgisayarlı 1 Adet
Akıllı Tahta Sayısı	22 Adet
Fotokopi Makinesi Sayısı	3 Adet
Projeksiyon Sayısı	1 Adet
Siyah-Beyaz Yazıcı Sayısı	7 Adet

Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı	2 Adet
Güvenlik Kamera Sayısı	40 Adet
Televizyon Sayısı	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3 Adet

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynağını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, okul kantin gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 2022-2023 yılı yıllık bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Ödenek Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı (öngörülen)
Merkezi Bütçeden Gelen Bakım Onarım Ödeneği			200000
Merkezi Bütçeden Gelen Kırtasiye Ödeneği	4688	5973	50000
Merkezi Bütçeden Gelen Temizlik Ödeneği	20272	99957	100000
Merkezi Bütçeden Gelen Donatım Ödeneği	47893	210000	500000
Pansiyon Bütçesi	1095853	1610609	6500000
Araç Bakım-Sigorta Ödeneği	15786	6912	20000
Kantin Gelirleri	10199	36272	117000
Hayırsever Bağışları	-	-	20000
GENEL TOPLAM	1190003	1969723	7507000

Tablo 9: Mali Kaynaklar

İstatistiki Veriler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Genel Mevcudu	437	419	389
Sınıf Mevcut Ortalamaları	27	26	24
Açılan Kurs Sayısı	28	56	40
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	91	252	203
Kursta Görevli Öğretmen Sayısı	9	13	12
Kursun Akademik Başarıya Etkisi	%80	%85	%85
Son Sınıfta Üniversiteye Yerleşen Öğrenci sayısı	28	38	30
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Okulda yapılan Sayısı			
Sosyal Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı	15	18	21
Sosyal Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı	421	384	395
Sosyal Faaliyete Katılan veli Sayısı	-	-	1
Sosyal Faaliyete katılım oranı	-	%80	%85
Kültürel Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı	-	10	15
Kültürel Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı	-	230	250
Kültürel Faaliyete Katılan veli Sayısı	-	10	30
Kültürel Faaliyete katılım Oranı	%89.2	%88.7	%81.3
Okulda Lisanslı Sporcu Sayısı	47	47	52
Oluşturulan Okul Takımı Sayısı	-	4	4
Kurulan Sosyal Kulüpler	13	13	13
Sosyal Kulüplerin Gerçekleştirdiği Projeler	-	3	4
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	%1.2	%2.7	%2.3
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	-
Rehberlikten yararlanan öğrenci sayısı	-	-	-
Rehberlik servisinin yürüttüğü faaliyetler	-	-	-
Okula servis ile ulaşan Öğrenci Sayısı	150	160	170
Okula kendi imkanı ile ulaşan Öğrenci Sayısı	-	10	15
Isınma şekli	Katı Yakıt	Katı yakıt	Katı Yakıt
Okulun Isınma problemi durumu	Sorun Yok	Sorun Yok	Sorun Yok
Sivil savunma tatbikat sayısı	2	2	2
Okulda yangın tüpü sayısı	30	30	30
Okulda yapılan konferans sayısı	-	6	7

Tablo 10:İstatistiki Veriler

Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Terme Fen Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanması PESTLE matrisinden faydalanılmıştır

PESTLEANALİZİ		
POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER	YASAL/LEGAL FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi• Mevzuat değişiklikleri	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması• Turizm potansiyeline rağmen yeterli ilgiyi görmeyişi• Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı• İhtiyaç duyulan ödeneklerin tamamının temin edilememesi	<ul style="list-style-type: none">• Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması• Mevzuat uygulamalarının farklı olması• Mevzuatın sık değişiyor olması• İdarenin yargı denetimine tabi olması• Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması.
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• Doğal ve tarihi turizm potansiyelinin olması• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde teknolojik altyapı• Müdürlüğümüzün yürüttüğü projelerle kurumumuza olan ilgi artışının gözlenmesi• Müdürlüğümüzün uyguladığı düzenli deneme sınavlarıyla öğrenci yetenekleri analizinin çıkarılması ve yönlendirmelerin uygunluğu• Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları• Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması• Doğal yaşam alanlarının azalması• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması

Tablo 11: Pestle Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 12-1: GZFT Analizi Sonuçları

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	
1. Merkezi Sınavla Öğrenci alan bir kurum olması	10. Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması 11. Pansiyon barınma imkanlarının olması

<p>2. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması</p> <p>3. Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınmış olmasıyla güvenli okul olması</p> <p>4. Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.</p> <p>5. Okulun konumun şehir merkezi dışında sakin bir alanda olması.</p> <p>6. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,</p> <p>7. Diğer Kurumlar ve STK ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması</p> <p>8. Mezun olan öğrencilerin yükseköğretime yerleşme oranı</p> <p>9. KABEV Projesi ile enerji tasarrufunun sağlanacak olması</p>	<p>12. Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması</p> <p>13. Erasmus Projesi kapsamında yurt dışı faaliyetlere katılıyor olması.</p> <p>14. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı</p> <p>15. Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması</p> <p>16. İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın (MEBBİS, Doküman Yönetim Sistemi vb.) etkin kullanılıyor olma</p>
--	--

Tablo 12-2: GZFT Analizi Sonuçları

GZFT ANALİZİ	
ZAYIF YÖNLER	
<p>1. Proje çalışmalarının yeterli olmaması</p> <p>2. Yeterli sosyal ortamların olmaması.</p>	<p>12. İdari kadronun tamamının kadrolu personelden oluşmaması</p> <p>13. İl Merkezine uzak olan kurumumuz öğretmen tercihinde yetersiz olması</p>

3. Akıllı tahta ve BT Sınıfının teknolojilerinin eski olması
4. Şehir dışında olan kurumumuza toplu taşıma imkanının yetersiz olması
5. **Pansiyon ortamında etüt salonlarının olmayışı**
6. Yeterli ödenek miktarının temin edilememesi
7. Hizmetli kadrosunun sağlık sorunlarından kaynaklı verimsizliği.
8. Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması ve memurunun bulunmaması
9. İSG çalışmaları açısından teknisyenin bulunmaması.
10. Pansiyon binalarında dış kurum öğrencilerinin de barınması
11. İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği

14. Hizmetli personelin hafta sonu çalışma izinlerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ihtiyaç oranında verilmemesi
15. Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
16. Teknolojinin yeterli seviyede kullanılmaması
17. Yetişmiş insan kaynağının(öğretmen tayinleri) sürekli yer değiştirmesi
18. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması
19. İletişim araçlarının öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı.
20. Sayısal dışındaki derslere karşı öğrenci ve velilerin gereksiz görme algısı.

FIRSATLAR

1. Geniş paydaş kitlesine sahip olması
2. Erasmus Akreditasyonu kapsamında yurt dışı katılım sağlanması.
3. İlimizin OMÜ ve SAMÜ olmak üzere iki üniversiteye sahip olması ve ülke genelindeki devlet ve vakıf üniversiteleriyle iş birliğinin gelişmiş olması.
4. Yurt genelinde yeni üniversitelerin açılması ve mevcut üniversite kontenjanlarının artırılması.
5. İlçe Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli iş birliklerimizin olması.
6. Güneş panelleriyle kendi enerjisini üretme potansiyeli.
7. Geniş bahçe alanı
8. İş-Kur'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması
9. FATİH projesi kapsamındaki teknolojinin okullarda kullanılabilir olması
10. İlimizin ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapması
11. Sosyal medya aracılığıyla müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması
12. Terme'nin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu
13. Deneyimli yönetim ve eğitim kadrosu.
14. Barınma için pansiyonların varlığı
15. İlçemizde öğrencilerin dikkat ve ilgisini dağıtacak sosyal alanların fazla olmaması

Tablo 12-3: GZFT Analizi Sonuçları-Fırsatlar

TEHDİTLER

1. İl genelinde sınavla öğrenci alan kurumların artmasına bağlı olarak okulumuzun yerleşme yüzdelik diliminin düşmesi.
2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
6. Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
7. Pansiyon ortamının doğurduğu sorunlar
8. Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
9. Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
10. Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.
11. Kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması.
12. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
13. Özellikle Sosyal Medyada Akran zorbalığının var olması
14. Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, madde bağımlılığı)
15. Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi
16. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.
17. Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
18. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
19. İlçe genelinde okula karşı önceden oluşmuş olumsuz algı
20. Pansiyon binalarının fiziki alt yapısının sürekli tamir-bakım-onarım ihtiyacı

Tablo 12-4: GZFT Analizi Sonuçları-Tehditler

Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	
1	Okula Karşı oluşmuş olumsuz algı
2	Pansiyon binalarının fiziki bakım-onarım ihtiyacı
3	Donatım Malzemesi ödenek ihtiyacı
4	Temizlik Malzemesi ödenek ihtiyacı
5	Yıllık belirlenen pansiyon bütçesinin fiyat artışları karşısında ilk altı aydan sonra yetersiz olması
6	Okula toplu ulaşımın daha düzenli ve sıklıkla yapılması ihtiyacı
7	Memur-teknisyen ve uzman hizmetli ihtiyacı
8	Laboratuar malzemesi ihtiyacı
9	Eğitim binası küçük olduğu için kademeli olarak birer şube azaltma ihtiyacı
10	Öğretmen atamalarında yeterlilik kriterlerinin belirlenmesi
11	Ortaöğretime geçişte okulu tercih edilebilir yapmak için tanıtım yapılması
12	BT Sınıfındaki bilgisayarların eski teknoloji olması
13	Kodlama Dersleri için yeterli alan ve malzemenin eksikliği
14	Hizmetli personelin sağlık sorunları nedeniyle verimsizliği
15	Bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ve sosyal medya bağımlılığı
16	Proje çalışmalarına ilginin öğretmen ve öğrenci düzeyinde yeterli düzeyde olmaması
17	İl Merkezine uzak olan kurumumuzun öğretmen tercihinde yetersiz olması ve atama sirkülasyonunun çok olması
18	Sık değişen müfredat programlarının uygulanmasında yaşanan güçlükler.

Tablo 12-5: GZFT Analizi Sonuçları-Tespitler ve İhtiyaçlar

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

“ İleri g¼r¼řl¼, ulusal ve uluslararası d¼zeyde rekabet yeteneğine sahip, k¼resel değerlerle ulusal kimliklerini ilişkilendirebilen, kendini s¼rekli geliştiren, teknolojiye h¼kim, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere sahip, yaratıcılık, girişimcilik ve liderlik ¼zelliklerini araştırma yeterlilikleri ile birleştirerek uygulayabilen, ulusal ve uluslararası alanda çığır açacak mezunlar yetiştirmek, ”

Vizyon

“Bilimsel ve akademik eğitim ile ¼đrencilerini başarıya hazırlayan, ¼đrencisinin karakteri ile fark oluşturan okul olmak.”

Temel Değerlerimiz

1. Millî ve K¼lt¼rel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk

4. Evrensel İkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlakî Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve İstişare Kültürü
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık

AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliği ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur.

Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Temel Eğitim Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 13 performans göstergesi ile 18 strateji

Ortaöğretim Teması 5 hedef ve bu hedeflere ilişkin 17 performans göstergesi ile 19 strateji

Hayat Boyu Öğrenme Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 11 performans göstergesi ile 16 strateji

Özel Eğitim ve Rehberlik Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 8 strateji

Öğrenme Kazanımları Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji

Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji

Amaç,Hedef,Performans Göstergesi ve Stratejiler

Kurumumuzun ilgi alanında bulunan amaç ve hedefler aşağıda belirlenmiştir.

Tablo 13: Amaçlar-Hedefler

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Ortaöğretim sisteminde, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yeterlilikler kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	30	85	85	86	87	88	89
PG-1.2.2 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	30	65	66	67	68	69	70

PG-1.2.3 Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	3	4	5	6	7	7
PG-1.2.4 Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler/Kurumlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Milli Eğitim Bakanlığı-Yüksek Öğretim Kurumu-						
Startejer	<p>S-1.2.1-Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel niteliğin geliştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 -Yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde başarıyı yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 -Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 -Farkındalık oluşturularak dört yıllık süreç içerisinde en az bir tescil-marka-patent alınması sağlanacak</p> <p>S-1.2.5 -Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.5 –Okul Kütüphanesini zenginleştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak</p>						
Riskler	<p>*Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi</p> <p>*Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması</p> <p>*Gelecek ve sınav kaygısının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi</p>						
Maliyet Tahmini	<p>*Proje çalışmaları için her yıl : 10.000 TL (yıllık TÜFE oranında artırımlı)</p> <p>*Kütüphaneye kaynak için her yıl : 5.000 TL (yıllık TÜFE oranında artırımlı)</p>						
Tespitler	<p>*Öğrenci ve velilerin beklentilerinin daha çok akademik yönde olmasından dolayı proje faaliyetlerine yetrli ilginin olmaması</p> <p>*Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması.</p> <p>*Kütüphaneye kaynak temini için yeterli finansın olmaması.</p> <p>*Sayısal bir kurum olduğu için öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yeterince gelişmemiş olması</p>						
İhtiyaçlar	<p>*Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p> <p>*Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi</p> <p>*Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>*Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi</p> <p>*Proje çalışmaları için kurumların mali yönden desteklenmesi.</p> <p>*Proje başvurularında kurumlardan nicelikten daha önce nitelik beklentisi anlayışı geliştirilmesi</p>						

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak						
Hedef 2.1	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	9	10
PG-2.1.2 Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	48	120	240	360	400	400	400
PG-2.1.3 Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan veli sayısı	48	10	15	20	25	30	35
PG-2.1.4 Rehberlik alanında bilgi ve becerilerini artırıcı eğitimlere katılan öğretmen sayısı	4	1	4	8	16	24	30
PG-2.1.5 Rehber öğretmen norm sayısının artırılması	0,1	1	1	2	2	2	2
Sorumlu Birim	İdare						
İş Birliği Yapılacak Birimler/Kurumlar	Rehberlik Araştırma Merkezi						
Startejiler	S-2.1.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında öğretmenlerin uzaktan eğitimlere katılımları sağlanacak S-2.1.2 Bağımlılıkla mücadele kapsamında bütün öğrencilere eğitimler verilmesi S-2.1.3 Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan veli sayısını artırma						

	S-2.1.4 Rehberlik alanında bilgi ve becerilerini artırıcı eğitimlere katılan öğretmen sayısını artırma S-2.1.5 Rehber öğretmen norm sayısının artırılması için ilçe-il-bakanlıkla işbirliği yapılması S-2.1.6 Telefon ve Sosyal Medya bağımlılığı konusunda veli ve öğrencilere yönelik eğitimler verilmesi
Riskler	* Sosyal medya ve Telefonların kontrolsüz kullanımı
Maliyet Tahmini	Seminerler için herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Rehber öğretmenlerin daha aktif çalışmalarının gerekliliği Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber/ öğretmen sayısının yetersizliği İkinci bir rehber öğretmen ihtiyacı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi RAM lerinin okullarla daha güçlü ilişkiler kurması gerekliliği Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulamakonusunda eğitim alması İkinci rehber öğretmen normu

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artırılabacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliş-tirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dijital içerik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG-3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen yerel(ilçe-okul geneli) dijital beceri eğitimlerinin sayısı	6	-	1	1	1	1	1
PG-3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli (okul geneli) hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	6	-	10	15	20	25	30
PG-3.1.3 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik uzaktan hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	6	5	10	15	20	25	30
PG-3.1. Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	94	-	1	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler/	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Bilgi ve İletişim Teknolojileri Öğretmeni						
Starteşiler	<p>S-3.1.1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2-3 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<p>*Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağına yaşanabilecek sorunlar</p> <p>*Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri</p> <p>*Kurum teknolojik altyapısının eski olması</p>						
Maliyet Tahmini	*Seminer için her yıl yaklaşık 10.000 TL (sonraki yıllar TÜFE oranında artırımlı)						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması Kurum dijital teknik altyapısının ihtiyaca cevap vermede zayıf kalması Öğrencilerin bilinçsiz dijital material kullanımı 						

İhtiyaçlar

- Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması
- Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması
- Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi
- Dijital altyapı için ödenek temin edilmesi

Amaç 3

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.2

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı

ÖĞRENME KAZANIMLARI

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi

Çevre Bilinci

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alma durumu	100	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2 Okulum Temiz Belgesi alma durumu	100	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.3 İklim değişikliği ve etkileri konusunda okulda düzenlenen seminer sayısı	100	-	1	1	1	1	1
PG 3.2.4 Çevre Dostu Enerji Projesi kapsamında yapılan proje sayısı (KABEV)	100	-	-	-	-	-	-

PG 3.2.5 Bir önceki yıla göre sağlanan su tasarruf yüzdesi	100	-	-	1	2	3	4
Sorumlu Birim	İdare						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı , Terme Belediyesi						
Startejer	<p>S-3.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S-3.2.2 Müdürlüğümüz personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-3.2.3 Okulum Temiz Belgesi belgelendirme başvuruları düzenli yapılarak her yıl yenilenmesi için gerekli faaliyetler yapılacak</p> <p>S-3.2.4 KABEV Projesi ile elektrik ve doğalgaz tüketimini azaltmak</p> <p>S-3.2.5 Su tasarrufu sağlamak için eğitimler verilecek. Musluk ve vanalar yenilenecek.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması • Atıkların geri alımında yerel yönetimler • Mali kaynakların yetersiz kalması • Kurum Geçici Atık Toplama Alanı oluşturma-depolama sorunları • Su tasarrufunun hijyeni olumsuz etkileme durumu 						
Maliyet Tahmini	*Kurum Geçici Atık Toplama Alım İçin: 20.000 TL ödenek ihtiyacı						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Su tasarrufunun sağlanması • Atıkların yönetilmesi 						

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmak ve eğitim işbirlikleri geliştirmek.						
Hedef 4.1	Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası işbirlikleri geliştirilecek ve kurumumuzun da katkılarıyla ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ULUSLARARASI EĞİTİM İŞBİRLİKLERİ VE YURTDIŞI EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası Eğitim İşbirliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı (Erasmus-E-Tvining)	100	1	1	1	1	1	1
PG 4.1.2 Okulda yapılan E-Tvining Proje sayısı	100	1	1	1	1	1	1
PG 4.1.3 Okulda yapılan E-Tvining Projelerine katılan öğrenci sayısı	100	12	12	15	18	20	25
PG 4.1.4 Okulda yapılan E-Tvining Projelerine katılan öğretmen sayısı	100	1	1	2	3	3	3
PG 4.1.5 Okulda yapılan Erasmus Proje sayısı	100	1	1	1	1	1	1
PG 4.1.6 Okulda yapılan Erasmus Projelerine katılan öğretmen sayısı	100	4	2	3	4	5	6
PG 4.1.7 Okulda yapılan Erasmus Projelerine katılan öğrenci sayısı	100	4	5	6	7	8	9
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Milli Eğitim Bakanlığı-						

Stratejiler	S-4.1.1 AB Projelerine katılım ve proje yazmaya yönelik çalışmalar yapılacak S-4.1.2 AB Projelerine katılı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.
Riskler	*Dış politikadaki değişimler *İşbirliği yapılacak ülke-partner bulma güçlüğü *Bürokratik gecikmeler
Maliyet Tahmini	*İlgili projeler bakanlık destekli olduğu için maliyet belirtilmemiştir.
Tespitler	*Eğitim diplomasisi politikasının daha etkin yürütülmesi. *AB projelerinde çok etkin katılımın olmayışı *Proje yazma ve düzenleme yetkinliği olan personel sayısının yetersiz oluşu
İhtiyaçlar	*Proje konusunda istekli personel. *Projelere katılımı artırma öğrenci sayısının artırılması

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek
Hedef 5.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen – Yöneticiler –Diğer Personel						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
G-5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika) (merkezi-yerel-uzaktan)	100	60	70	80	90	100	120
PG-5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (okul geneli)	100	0	1	2	3	4	5
PG- 5.1.3 Hizmet içi eğitimlere katılan personel % 'si	100	80	80	90	95	100	100
PG- 5.1.4 Kurumdaki mevcut hizmetli sayısı	27,5	2	3	4	5	6	7
PG- 5.1.5 Kurumdaki mevcut teknisyen sayısı	0,4	0	0	1	1	1	1
PG- 5.1.6 Kurumdaki mevcut hemşire-memur sayısı	0,4	0	0	1	2	2	2
PG- 5.1.7 Kurumdaki mevcut yardımcı personel sayısı	5	6	6	7	8	8	8
PG- 5.1.8 Kurumdaki mevcut kadrolu öğretmen sayısı	55	22	22	23	23	23	23
PG- 5.1.9 Kurumdaki mevcut kadrolu yönetici sayısı	10	2	2	3	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Milli Eğitim Bakanlığı-						
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5.1.2 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır.</p> <p>S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-5.1.4 Kurumdaki sağlık problem yaşayan hizmetlilerin yerine yenilerinin atanmasına yönelik çalışmalar yapılacak</p> <p>S-5.1.-5-6-7 Kuruma Teknisyen-memur –hizmetli atanmasına yönelik çalışmalar yapılacak</p>						

	S-5.1.7-8 Kadrolu Fizik öğretmeni, matematik, biyoloji öğretmeni ve 3 yönetici atanmasına yönelik çalışmalar yapılacak
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretimi aksatması • Personelin Hizmet içi eğitim konusunda yeterince istekli olmaması • Personel atanması konusunun merkezi hükümet politikasıyla yapıyor olması. • İlçemizin konumu nedeniyle atmalarda yaşanan isteksizlikler
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması • Sağlıklı ve yetenekli hizmetli, teknisyen, memur, kadrolu yönetici, kadrolu öğretmen ihtiyacının olması
Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 5.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Onarımı gereken lavabo-wc-banyo sayısı	50	20	10	5	5	-	-
PG-5.2.2 İhtiyaç duyulan spor-etkinlik salon sayısı	100	-	-	1	-	-	-
PG-5.2.3 İhtiyaç duyulan bakım onarım gereken asansör sayısı	100	3	1	1	1	1	1
PG-5.2.4 Pansiyonda kapasite azaltılmasıyla ranzadan baza sistemine geçilen oda sayısı	50	-	-	-	-	-	-
PG-5.2.5 Doğalgaz Kombi sayıları(değişmesi gerekiyor)	100	-	-	-	-	-	-

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Milli Eğitim Bakanlığı-
Stratejiler	S-5.2.1 Alt katlara su akıtan lavabolar erkek yurdundan başlanarak yenilenecek S-5.2.2 Etkinlik ve sportif faaliyetler için ihtiyaç duyulan kapalı alan için çalışmalar yapılacak S-5.2.3 Binalarda atıl durumdaki asansörler ödenek talepleriyle işlevsel hale getirilmesi
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Merkezi bütçeden ödenek temin edilememe
Maliyet Tahmini	Lavabolar- için 750.000 tl Asansörler için 250.000 TL

	Bazalar için 250.000 TL Salon için 2.000.000 TL
Tespitler	*Özellikle pansiyonlardaki lavaboların alt katlara su sızdırması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaboların onarımı için ödenek • Asansörlerin bakımı için ödenek

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.3.1 Okuldaki etkileşimli tahta sayısı	100	22	22	22	22	22	22
PG-5.3.2 FİBER internet altyapısı	50	1	1	1	1	1	1

PG-5.3.3 Pansiyon binalarında FİBER internet altyapısı	50	-	1	1	1	1	1
PG-5.3.4 Yeni teknolojiye göre değişmesi gereken etkileşimli tahta sayısı	100	22	4	4	4	4	5
PG-5.3.5 BT Sınıfı sayısı	100	1	1	1	1	1	1
PG-5.3.6 Kurumdaki fotokopi makinesi sayısı	100	3	4	4	4	4	4
PG-5.3.7 Kurumdaki işlev dışı yangın algılama sistemi	100	3	3	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Mili Eğitim Bakanlığı-						
Stratejiler	<p>S-5.3.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların yenilenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-5.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.</p> <p>S-5.3.3 FİBER Ağ altyapısı pansiyon binalarına da bağlanacak.</p> <p>S-5.3.4 Kullanım ömrü tamamlanan etkileşimli tahtalar yenilenecek</p> <p>S-5.3.5-6 Kullanım ömrü tamamlanan bilgisayarlar yenilenecek</p> <p>S-5.3.7 Kullanım ömrü tamamlanan fotokopi makineleri yenilenecek</p> <p>S-5.3.8 Binanın kurulumundan beri işlev dışı olan yangın algılama sistemleri yenilenecek</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi • Ödenek yetersizlikleri 						
Maliyet Tahmini	<p>*Akıllı Tahtaların yenilenmesi için $21 \times 50.000 = 1.050.000$ TL ödenek ihtiyacı vardır.</p> <p>*BT Sınıfının yenilenmesi için $30 \times 25.000 = 750.000$ TL ödenek ihtiyacı vardır.</p> <p>*Fotokopi Makineleri İçin $2 \times 100.000 = 200.000$ TL Ödenek ihtiyacı vardır.</p>						

	*Yangın Algılama Sistemi için 150.000 TL Ödenek ihtiyacı vardır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • *Eksikliklerin giderilebilmesi için ödene

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.4	Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Denetim ve Rehberlik Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.4.1 Okul yönetimi tarafından rehberlik hizmeti sağlanan öğretmenlerin % si	50	100	100	100	100	100	100
PG-5.4.2 Okul yönetimi tarafından ders denetimi yapılan öğretmenlerin % si	50	100	100	100	100	100	100
PG-5.4.3 Okul yönetimi tarafından her bir öğretmen için yıllık ders denetimi sayısı	50	1	2	2	2	2	2

PG-5.4.4 Okul yönetimi tarafından her bir hizmetli için yıllık denetimi sayısı	50	2	8	8	8	8	8
---	----	---	---	---	---	---	---

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Maarif Müfettişleri-İçer Milli Eğitim Yöneticileri
Stratejiler	<p>S-5.4.1 Kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirmek amaçlı faaliyetler düzenlenecektir</p> <p>S-5.4.2 Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir.</p> <p>.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerinden denetim kültürünün henüz yerleşmemesi • Personelin denetimlere yaklaşımları
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle proje okullarında idari-mülki amir ve maarif müfettişlerinin daha sık denetim yapmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması • Denetim ve rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması • Bakanlık birimleri ile yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi

Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği burs, proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuş- tur.

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **5 amaç ve 10 hedef bulunmaktadır**. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 24'te gösterilmiştir. Müdürlüğümüzün tahmini olarak **5.340.000 TL**'lik bir harcama ihtiyacı öngörülmektedir.

AMAÇ-HEDEF VE MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
	Hedef 1.4	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
	AMAÇ 1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 2	Hedef 2	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
	Hedef 3.2	20.000					

	AMAÇ 3	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Amaç 4	Hedef 4	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	
Amaç 5	Hedef 5.2.1	750.000	-	-	-	-	-
	Hedef 5.2.2	-	-	-	-	2.000.000	2.000.000
	Hedef 5.2.3	-	50.000	100.000	100.000		250.000
	Hedef 5.2.4	-	100.000	100.000	100.000	50.000	350.000
	Hedef 5.3.4	140.000	140.000	140.000	140.000	70.000	630.000
	Hedef 5.3.4		200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
	Hedef 5.3.6		250.000	250.000	250.000		750.000
	Hedef 5.3.7		100.000	100.000			200.000
	Hedef 5.3.8	150.000					150.000
	AMAÇ 5	1.040.000	840.000	890.000	790.000	2.320.000	5.130.000
TOPLAM İHTİYAÇ	1.100.000	880.000	930.000	830.000	2.360.000	5.340.000	

Tablo 14:Maliyet Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu

amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan bakanlık izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Terme Fen Lisesi Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalansüresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Okula yeni kayıt sayısı	İdare	Ortaokullar
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri toplam devamsız öğrenci oranı (%)	İdare	Veliler
	PG 1.1.3	En az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	İdare	Öğrenci-öğretmenler
	PG 1.1.4	Okula Termedeki okullardan yerleşen öğrenci oranı (%)	İdare	Ortaokullar
	PG 1.1.5	Açık Öğretime ve özel öğretime geçen öğrenci sayısı	İdare	Özel eğitim kurumları
	PG 1.1.6	Kendi imkanlarıyla İlçe Merkezinden okula gene öğrenci oranı (%)	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Milli Eğitim Bakanlığı
Hedef 1.2	PG-1.2.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	İdare	Öğretmenler-Veliler-Öğrenciler
	PG-1.2.2	Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	İdare	Öğretmenler-Veliler-Öğrenciler
	PG-1.2.3	Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	İdare	TÜBİTAK
	PG-1.2.4	Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	İdare	İlçe Halk Kütüphanesi

Tablo 15: Amaç-Hedeflerin Performans Göstergeleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	İdare	Çarşamba RAM
	PG 2.1.2	Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	İdare	Çarşamba RAM
	PG 2.1.3	Bağımlılıkla mücadele kapsamında verilen eğitimlere katılan veli sayısı	İdare	Çarşamba RAM
	PG 2.1.4	Rehberlik alanında bilgi ve becerilerini artııcı eğitimlere katılan öğretmen sayısı	İdare	Çarşamba RAM
	PG 2.1.5	Rehber öğretmen norm sayısının artırılması	İdare	Milli Eğitim Bakanlığı

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen yerel(ilçe-okul geneli) dijital beceri eğitimlerinin sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.1.2	Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli (okul geneli) hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.1.3	Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik uzaktan hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 3.1.4	Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alma durumu	İdare	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
	PG 3.2.2	Okulum Temiz Belgesi alma durumu	İdare	İlçe-İl İş Sağlığı Birimi
	PG 3.2.3	İklim değişikliği ve etkileri konusunda okulda düzenlenen seminer sayısı	İdare	Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 3.2.4	Çevre Dostu Enerji Projesi kapsamında yapılan proje sayısı (KABEV)	İdare	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
	PG 3.2.5	Bir önceki yıla göre sağlanan su tasarruf yüzdesi	İdare	Samsun Su Kanalizasyon İşletmesi

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 4.1	PG 4.1.1	AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı (Erasmus-E-Tvining)	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.1.2	Okulda yapılan E-Tvining Proje sayısı	İdare	Yabancı Dil Zümreleri
	PG 4.1.3	Okulda yapılan E-Tvining Projelerine katılan öğrenci sayısı	İdare	Öğrenciler
	PG 4.1.4	Okulda yapılan E-Tvining Projelerine katılan öğretmen sayısı	İdare	Öğretmenler
	PG 4.1.5	Okulda yapılan Erasmus Proje sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 4.1.6	Okulda yapılan Erasmus Projelerine katılan öğretmen sayısı	İdare	Öğretmenler
	PG 4.1.7	Okulda yapılan Erasmus Projelerine katılan öğrenci sayısı	İdare	Öğrenciler

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
----------	-------	-----------------------	---------------	-------------------------------

Hedef 5.1	PG 5.1.1	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika) (merkezi-yerel-uzaktan)	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.1.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (okul geneli)	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 5.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel % 'si	İdare	Öğretmenler
	PG 5.1.4	Kurumdaki mevcut hizmetli sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 5.1.5	Kurumdaki mevcut teknisyen sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 5.1.6	Kurumdaki mevcut hemşire-memur sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık Bakanlığı
	PG 5.1.7	Kurumdaki mevcut yardımcı personel sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.1.8	Kurumdaki mevcut kadrolu öğretmen sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.1.9	Kurumdaki mevcut kadrolu yönetici sayısı	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
	PG 5.2.1	Onarımı gereken lavabo-wc-banyo sayısı	İdare	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı

Hedef 5.2	PG 5.2.2	İhtiyaç duyulan spor-etkinlik salon sayısı	İdare	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Gençlik ve Spor Bakanlığı
	PG 5.2.3	İhtiyaç duyulan bakım onarım gereken asansör sayısı	İdare	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.1.6	Kurumdaki mevcut hemşire-memur sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 5.1.7	Kurumdaki mevcut yardımcı personel sayısı	İdare	
	PG 5.1.8	Kurumdaki mevcut kadrolu öğretmen sayısı	İdare	
	PG 5.1.9	Kurumdaki mevcut kadrolu yönetici sayısı	İdare	

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 5.3	PG 5.3.1	Okuldaki etkileşimli tahta sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.3.2	FİBER internet altyapısı	İdare	TÜRK Telekom Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.3.3	Pansiyon binalarında FİBER internet altyapısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.3.4	Yeni teknolojiye göre değişmesi gereken etkileşimli tahta sayısı	İdare	

	PG 5.3.5	BT Sınıfı sayısı	İdare	
	PG 5.3.6	Kurumdaki fotokopi makinesi sayısı	İdare	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı
	PG 5.3.7	Kurumdaki işlev dışı yangın algılama sistemi	İdare	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 5.4	PG 5.4.1	Okul yönetimi tarafından rehberlik hizmeti sağlanan öğretmenlerin % si	İdare	Okul Yönetimi Öğretmenler
	PG 5.4.2	Okul yönetimi tarafından ders denetimi yapılan öğretmenlerin % si	İdare	
	PG 5.4.3	Okul yönetimi tarafından her bir öğretmen için yıllık ders denetimi sayısı	İdare	
	PG 5.4.4	Okul yönetimi tarafından her bir hizmetli için yıllık denetimi sayısı	İdare	Okul Yönetimi Hizmetliler

TERME FEN LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA LİSTESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Terme Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 25.03.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU					
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon	İmza

1	Sait TUĞ	Müdür	759879@meb.k12.tr	5355552081	
2	Doğukan ÖZDEN	Müdür Başyardımcısı	759879@meb.k12.tr	5432656055	
3	İsmail KARAÇUHA	Öğretmen	759879@meb.k12.tr	5304681576	
4	Ülkü İRTEM	Öğretmen	759879@meb.k12.tr	5053978219	
5	H.Namık KÖKTEN	Okul Aile Birliği Başkanı	759879@meb.k12.tr	5325452123	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ					
1	Neriman ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	759879@meb.k12.tr	5057516208	
2	Ahmet Ruhi ARSLANTÜRK	Öğretmen	759879@meb.k12.tr	5541284748	
3	Mustafa GEREN	Öğretmen	759879@meb.k12.tr	5425261757	
4	Nazım BOSTAN	Rehber Öğretmen	759879@meb.k12.tr	5424568854	
5	Yalçın AKTAŞ	Veli	759879@meb.k12.tr	5321753476	
Olur/...../2024 İsmail Rahman KÖSE Terme İlçe Milli Eğitim Müdürü					

